

Statut szkoły zawiera następujące działy:

<u>I. Postanowienia ogólne</u>	2
ROZDZIAŁ 1 - <i>Przepisy definiujące</i>	2
ROZDZIAŁ 2 - <i>Nazwa szkoły i inne informacje o Szkole</i>	2
ROZDZIAŁ 3 - <i>Cele i zadania Szkoły</i>	4
<u>II. Zarządzanie szkołą</u>	8
ROZDZIAŁ 1 - <i>Zagadnienia podstawowe</i>	8
ROZDZIAŁ 2 - <i>Dyrektor Szkoły</i>	9
ROZDZIAŁ 3 - <i>Inne stanowiska kierownicze</i>	12
ROZDZIAŁ 4 - <i>Rada Pedagogiczna</i>	12
ROZDZIAŁ 5 - <i>Rada Rodziców</i>	14
ROZDZIAŁ 6 - <i>Samorząd Uczniowski</i>	15
<u>III. Organizacja szkoły</u>	17
ROZDZIAŁ 1 - <i>Planowanie działalności Szkoły</i>	17
ROZDZIAŁ 2 - <i>Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej</i>	18
ROZDZIAŁ 3 - <i>Świetlica Szkolna</i>	19
ROZDZIAŁ 4 - <i>Biblioteka Szkolna</i>	19
ROZDZIAŁ 5 - <i>Stołówka Szkolna</i>	21
<u>IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</u>	21
ROZDZIAŁ 1 - <i>Zagadnienia podstawowe</i>	21
ROZDZIAŁ 2 - <i>Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne</i>	22
ROZDZIAŁ 3 - <i>Zakres zadań wychowawcy</i>	25
ROZDZIAŁ 4 - <i>Zakres zadań pedagoga szkolnego</i>	25
<u>V. Uczniowie</u>	26
ROZDZIAŁ 1 - <i>Zasady rekrutacji</i>	26
ROZDZIAŁ 2 - <i>Prawa i obowiązki ucznia</i>	28
ROZDZIAŁ 3 - <i>Nagrody i kary</i>	30
<u>VI. Rodzice</u>	31
ROZDZIAŁ 1 - <i>Prawa i obowiązki rodziców</i>	31
ROZDZIAŁ 2 - <i>Współdziałanie rodziców i nauczycieli</i>	32
<u>VII. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania</u>	32
ROZDZIAŁ 1 - <i>Przepisy ogólne</i>	32
ROZDZIAŁ 2 - <i>Kalendarz roku szkolnego – terminy i terminologia</i>	32
ROZDZIAŁ 3 - <i>Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania</i>	34
ROZDZIAŁ 4 - <i>Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży</i>	36
ROZDZIAŁ 5 - <i>Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum</i>	49
ROZDZIAŁ 6 - <i>Przepisy wspólne dla sprawdzianu i egzaminów</i>	56
<u>VIII. Pomoc materialna dla uczniów</u>	57
<u>IX. Gospodarka finansowa Szkoły</u>	58
<u>X. Postanowienia końcowe</u>	59

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 4 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Maz.
 - 2) Ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - 3) Statucie – należy rozumieć Statut Szkoły.
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
 - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
 - 7) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki.
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi.
 - 9) niepełnosprawnościach sprzężonych – należy przez to rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, z upośledzeniem umysłowym albo z autyzmem co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności.
 - 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu III etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.
 - 11) specyficznych trudnościach w uczeniu się należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Łódzki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

Nazwa szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

1. Gimnazjum nr 4 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. T. Ostrowskiego 14 jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 4 w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 4 w Tomaszowie Maz., Gimnazjum nr 4 im. Tomaszowskich Olimpijczyków.
3. Szkoła posiada sztandar i związany z nim ceremoniał szkolny.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

5. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. T. Ostrowskiego 14 stanowiący własność komunalną miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
6. Obwód gimnazjum określony jest w Uchwale NR 110/99 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.
7. Szkoła sprawuje trwały zarząd nad zabudowaną nieruchomością stanowiącą własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki położoną w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Tomasza Ostrowskiego 14 oznaczoną w ewidencji gruntów numerem 369/1 w obr. 9 o pow. 31261 m², dla której V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tomaszowie Mazowieckim prowadzi Księgę Wieczystą nr 32227.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 3 lata.
2. Szkoła prowadzi klasy o profilu ogólnym, klasy sportowe i może prowadzić klasy innowacyjne, działające w oparciu o odrębne przepisy.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 5) stołówki,
 - 6) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 4

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie zgodnie z wyznaczonym obwodem Szkoły, za zgodą Dyrektora uczniowie spoza obwodu Szkoły.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Na zasadach określanych w Ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 5

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich

sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3 *Cele i zadania Szkoły*

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 10

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 11

1. Gimnazjum:
 - 1) wprowadza uczniów w świat wiedzy naukowej,
 - 2) wdraża uczniów do samodzielności,
 - 3) pomaga uczniom podejmować decyzje dotyczące kierunku dalszej edukacji,
 - 4) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 5) realizuje szczegółowe cele edukacyjne zawarte w podstawach programowych przedmiotów ogólnokształcących, blokach przedmiotowych i ścieżkach edukacyjnych,
 - 6) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia – pomoc uczniom i rodzicom przy wyborze szkoły i zawodu poprzez:
 - a) konsultacje indywidualne,
 - b) zajęcia edukacyjno-informujące,
 - c) wycieczki zawodoznawcze.
2. Zadaniem gimnazjum jest:
 - 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
 - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
 - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

§ 12

1. Gimnazjum w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. Gimnazjum powinno kształcić u ucznia umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotował się do pracy w warunkach współczesnego świata. Zadaniem gimnazjum jest więc stworzenie warunków do nabycia przez ucznia następujących umiejętności:
- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 13

1. Praca wychowawcza gimnazjum, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinna zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywali wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. Szkoła wypracowuje i realizuje program wychowawczy będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 14

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w Szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami,
 - 3) udzielaniu uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej podstawowej pomocy. Zadania te spełnia Komisja ds. pomocy materialnej uczniom. Zasady i formy pracy komisji określa jej regulamin.

§ 15

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 16

Plan dyżurów nauczycielskich ustala doraźna komisja rady pedagogicznej, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

§ 17

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 18

Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań do możliwości uczniów,
- 2) objęciu opieką uczniów z orzeczeniami, których rodzice nie wyrazili zgody na realizację nauki w szkole specjalnej,
- 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
- 4) opiece logopedy.

§ 19

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania w gimnazjum.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 3/4 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wniosek, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2 nie jest dla Dyrektora wiążący. O sposobie załatwienia wniosku Dyrektor informuje wnioskodawców w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 20

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi polega na:

- 1) występowaniu wychowawcy klasy w uzgodnieniu z pedagogiem szkolnym z wnioskiem o badanie ucznia z trudnościami w nauce, problemami wychowawczymi,
- 2) występowaniu nauczyciela języka polskiego z wnioskiem o badanie ucznia z trudnościami w nauce czytania i pisania,
- 3) realizacji opinii, orzeczeń wydanych przez poradnie w zakresie organizacji dalszych form kształcenia i wychowania.

§ 21

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa (WSD) zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
 - 2) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki intelektualne, emocjonalne i zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia rodziny oraz wpływ środowiska,
 - 3) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka,
 - 4) prowadzona jest indywidualna i grupowa praca z uczniami, rodzicami i nauczycielami
2. WSD w ramach pracy z nauczycielami (radą pedagogiczną) obejmuje:
 - 1) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
 - 2) określenie priorytetów dotyczących orientacji i poradnictwa zawodowego w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki,
 - 3) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika,
 - 4) prowadzenie zróżnicowanych metod aktywnego poznawania zawodów, osobowości i kierunków kształcenia oraz rynku pracy,
 - 5) włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji zawodowej m.in.: poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP), urzędów pracy (UP),
3. WSD w ramach pracy z uczniami obejmuje:
 - 1) poznawanie różnych zawodów,
 - 2) poznawanie osobowości,
 - 3) autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów,
 - 4) konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
 - 5) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych (oraz logowanie internetowe),
 - 6) analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy,
 - 7) przygotowywanie się do procesów reorientacji, mobilności oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne itp.,
 - 8) kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru i poszukiwania pracy.
4. WSD w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
 - 1) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów,
 - 2) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych szkoły,
 - 3) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadgimnazjalnego

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

ROZDZIAŁ 1

Zagadnienia podstawowe

§ 22

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa powyżej, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

§ 23

1. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
2. Radę Pedagogiczną reprezentuje Dyrektor Szkoły.
3. W Szkole działa też Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.
4. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 24

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców oraz organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień. Po bezskutecznym upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a, ust. 1 Ustawy także organ prowadzący Szkołę.
3. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy.

§ 25

1. Wszelkie sprawy sporne między organami szkoły powinny zostać rozstrzygnięte drogą mediacji w terminie 14 dni od chwili ich wystąpienia. Prowadzenie mediacji oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora.
2. W przypadku nierespektowania ustawowych i statutowych uprawnień organu szkoły jego kierownictwo może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictwu pozostałych organów oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty zażalenia.
3. W przypadku konfliktu między organami szkoły kierownictwo każdego organu ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę (zgodnie z podziałem kompetencji tych organów).

4. Ustalenia i decyzje organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę podjęte w sprawach spornych między organami szkoły są dla nich obowiązujące i ostateczne.
5. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

ROZDZIAŁ 2 *Dyrektor Szkoły*

§ 26

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa powyżej określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 28

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - b) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - c) przedkładanie Radzie Pedagogicznej wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w celu podjęcia uchwał,
 - d) możliwość wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego, języka mniejszości narodowej, etnicznej, lub języka regionalnego, nieujętych w ramowym planie nauczania dla III etapu edukacyjnego, jeżeli wymiar godzin umożliwia realizację podstawy programowej ustalonej dla tych zajęć albo dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów, przyspieszania i odraczania obowiązku szkolnego,
 - f) sprawowanie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - h) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego oraz przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - i) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli i ich awansem zawodowym zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela oraz opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - j) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - k) czuwanie nad pracą zespołów samokształceniowych,
 - l) kontrolowanie prawidłowości zapisów protokołów Rady Pedagogicznej,
 - m) kontrolowanie arkuszy ocen uczniów,

- n) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii poparty zaświadczeniem lekarskim,
 - o) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
 - p) kontrolowanie wykonywania obowiązków, o których mowa § 89 punkt 1, 2 i 4,
 - q) współdziałanie z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa § 89 punkt 3 i 5,
 - r) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - s) odpowiedzialność za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla III etapu edukacyjnego,
 - t) określanie w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego,
 - u) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - v) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów w uzasadnionych przypadkach wymienionych w § 86 pkt 10 statutu.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) czuwanie nad tworzeniem planów pracy,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - e) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Szkole,
 - f) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
 - g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego dla ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie takiego nauczania,
 - h) powołanie w Szkole komisji stypendialnej,
 - i) podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - j) podejmowanie działań umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły,
 - k) wprowadzenie lub zniesienie z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju. Wniosek taki dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące,
 - l) w przypadku gdy w Szkole wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, ustalenie wzoru jednolitego stroju, o którym mowa w punkcie 2 litera k, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
 - m) w przypadku gdy w Szkole wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego tego stroju,
 - n) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie projektu planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,

- c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- d) przedstawianie realizacji planu finansowego Radzie Pedagogicznej;
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu Szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych;

§ 29

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W tym zakresie, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a przede wszystkim:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - b) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - c) ustala plan urlopów pracowników Szkoły niebędących nauczycielami;

§ 30

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 31

- 1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 32

- 1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, i organami Samorządu Uczniowskiego.

2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa powyżej w szczególności:
 - a) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - b) przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru.

ROZDZIAŁ 3

Inne stanowiska kierownicze

§ 33

1. Dyrektor gimnazjum powołuje wicedyrektora i określa zakres jego obowiązków, tworząc to stanowisko jeśli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 34

Do zakresu działania Wicedyrektora należy:

- 1) udział w tworzeniu warunków sprzyjających realizacji podstawowych funkcji Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oczekiwaniami społecznymi,
- 2) udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych i opiekuńczych Szkoły, udzielanie fachowej i merytorycznej pomocy i inspirowanie do twórczej i innowacyjnej działalności, wymiana doświadczeń, wdrażanie skutecznych rozwiązań służących realizacji przyjętych zadań,
- 3) współuczestniczenie w opracowaniu planu nadzoru pedagogicznego,
- 4) inspirowanie i koordynowanie współpracy między nauczycielami,
- 5) kontrola i analiza podstawowej dokumentacji nauczycieli (szczególnie dzienniki lekcyjne),
- 6) opracowywanie, wspólnie z Dyrektorem, tygodniowego rozkładu zajęć w danym roku szkolnym,
- 7) organizowanie zastępstw doraźnych za nauczycieli przebywających na zwolnieniach lekarskich, urlopach itp.,
- 8) rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli,
- 9) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w planowaniu własnego rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- 10) czuwanie nad prawidłową realizacją przyjętych zadań zawartych w Statucie Szkoły,
- 11) prowadzenie dokumentacji wicedyrektora.

§ 35

W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

ROZDZIAŁ 4

Rada Pedagogiczna

§ 36

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

§ 37

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać również udział osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

§ 38

Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Szkoły.

§ 39

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) możliwość podjęcia uchwały o promowaniu jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego do klasy wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 4) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
 - 8) przygotowanie projektu statutu Szkoły albo jego zmian,
 - 9) uchwalanie Statutu Szkoły,
 - 10) ustalanie innego niż 45 minut czasu trwania godziny lekcyjnej,
 - 11) wyłanianie ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, członków komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 12) wyrażenie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego,
 - 13) cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły,
 - 15) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 28, punkt 1 litera d,
 - 3) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 4) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 5) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 7) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) średnią ocen, stwarzającą możliwość przyznania uczniowi Szkoły stypendium za wyniki w nauce,
 - 9) kandydatury uczniów Szkoły, którym dyrektor przyznał stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 10) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 11) w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, wzór jednolitego stroju, o którym mowa w § 28, punkt 2 litera k,
 - 12) w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, określone przez Dyrektora sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia takiego stroju,
 - 13) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
 4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może złożyć wniosek do Dyrektora, dotyczący wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów Szkoły jednolitego stroju,
 - 2) wyraża zgodę na wprowadzenie lub zniesienie przez Dyrektora Szkoły, obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
 - 3) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 4) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach Szkoły.

ROZDZIAŁ 5 *Rada Rodziców*

§ 40

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.
5. Rada Rodziców Gimnazjum nr 4 może porozumiewać się z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej nr 10, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o których mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 5) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 28, punkt 1 litera d,

- 6) możliwość złożenia do Dyrektora wniosku, dotyczącego wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów Szkoły jednolitego stroju,
 - 7) wyrażanie zgody na wprowadzenie lub zniesienie przez Dyrektora Szkoły, obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
 - 8) w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia jednolitego stroju, opiniowanie wzoru jednolitego stroju, o którym mowa w § 28, punkt 2 litera k,
 - 9) w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia jednolitego stroju, uzgadnianie określonych przez Dyrektora sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego tego stroju,
 - 10) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Rada Rodziców formułuje pisemną opinię o:
- 1) podjęciu działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w art. 56 ustęp 1 Ustawy,
 - 2) ocenie dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w art. 9c p. 7 Karty Nauczyciela.
9. Rada Rodziców zgodnie z regulaminem swojej działalności wyłania ze swego grona przedstawicieli do komisji powołanej przez:
- 1) organ prowadzący, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły,
 - 2) dyrektora Szkoły, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
11. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z różnych źródeł, w tym z dobrowolnych składek rodziców. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 6

Samorząd Uczniowski

§ 41

Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 42

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego to:
 - Rada Uczniowska,
 - Przewodniczący Rady Uczniowskiej,
 - Zastępcy przewodniczącego Rady Uczniowskiej,
 - Sekretarz Rady Uczniowskiej,
 - Skarbnik Rady Uczniowskiej,
 - Przewodniczący sekcji.
3. Przewodniczący Rady Uczniowskiej reprezentuje Samorząd Uczniowski, w szczególności wobec organów Szkoły.

§ 43

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin organów Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu organów Samorządu Uczniowskiego oraz wyznacza nauczyciela (nauczycieli), który przygotowuje jego projekt.
3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu organów Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun organów Samorządu.
4. Regulamin organów Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 44

Tryb i sposób wyborów do Rady Uczniowskiej określa ordynacja wyborcza uchwalona w Szkole przez Samorząd Uczniowski.

§ 45

Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin organów Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

§ 46

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna organów Samorządu.

§ 47

1. Organy Samorządu Uczniowskiego mogą przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo do uczestnictwa w plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna organów Samorządu,
2. Samorząd uczniowski może złożyć do Dyrektora wniosek dotyczący wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Samorząd uczniowski opiniuje inicjatywę Dyrektora lub wniosek, złożony przez inny podmiot niż samorząd uczniowski, dotyczące wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
4. W przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia jednolitego stroju, Samorząd uczniowski opiniuje wzór jednolitego stroju, o którym mowa w § 28, punkt 2 litera k,
5. Samorząd uczniowski opiniuje wniosek dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1

Planowanie działalności Szkoły

§ 48

1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej jest III etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III, podzielony na lata szkolne.
2. Podczas III etapu edukacyjnego nauczyciel realizuje jeden z wybranych programów tworzących Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
3. Terminy rozpoczynania się i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 49

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Szkoły,
- 2) arkusz organizacji Szkoły,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 50

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje komisja wyłoniona przez Dyrektora Szkoły, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 51

1. Arkusz organizacji Szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

§ 52

Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, ustala Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 53

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 54

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina pracy w bibliotece, świetlicy wynosi 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 52.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne – trwające 10 minut, 15 minut i 20 minut.

§ 55

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu Szkolnych Programów Nauczania.
2. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (zgodnie z odrębnymi przepisami) – dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
3. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa powyżej, należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.
4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi w klasach sportowych – co najmniej 10 godzin.
5. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego.

§ 56

1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy,
 - 4) koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe realizowane poza systemem klasowo – lekcyjnym, organizowane w miarę posiadanych przez Szkołę i organ prowadzący środków finansowych,
 - 5) zajęcia indywidualne dla uczniów posiadających orzeczenie PPP.

2. Formy działalności dydaktyczno – wychowawczej zawarte w ust. 1, pkt 3, 4 i 5 mogą być wprowadzone za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Szkoła organizuje naukę religii / etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Szkoła prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dzienniki lekcyjne,
- 2) arkusze ocen,
- 3) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 4) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- 5) dzienniki zajęć pozalekcyjnych.

ROZDZIAŁ 3 *Świetlica Szkolna*

§ 58

1. Uczniowie Gimnazjum nr 4 im. Tomaszowskich Olimpijczyków korzystają ze świetlicy przynależnej Szkole Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 4 w Tomaszowie Maz.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie Szkoły, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole muszą w niej dłużej przebywać.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu troskę o prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy,
 - 7) zapewnienie dzieciom właściwej opieki w czasie spożywania obiadu.

§ 59

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
2. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w godz. 7³⁰ do 16⁰⁰.

§ 60

1. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin.

ROZDZIAŁ 4
Biblioteka Szkolna

§ 61

1. Uczniowie Gimnazjum nr 4 korzystają z pomieszczeń i zasobów biblioteki przynależnych Szkole Podstawowej nr 10 wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 4 w Tomaszowie Maz.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia,
 - 3) internetowe centrum informacji naukowej,
 - 4) pokój pracy bibliotekarzy.

§ 62

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie Gimnazjum nr 4,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) rodzice uczniów Szkoły,
 - 4) absolwenci Szkoły Podstawowej nr 10 i Gimnazjum nr 4.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 63

1. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) Koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - b) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - c) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
 - 2) Praca pedagogiczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - g) udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
 - m) praca z aktywnym bibliotecznym.
 - 3) Praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,

- c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielenia księgozbioru podręcznego,
 - f) prowadzenie katalogów,
 - g) udostępnienie zbiorów,
 - h) dbanie o czystość, ład, estetykę wewnątrz biblioteki i czytelnicy.
- 4) Współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - b) bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
2. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza należy ponadto:
- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
 - 6) praca organizacyjno-techniczna zgodnie z obowiązującymi normami i zakresami czynności.

§ 64

1. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

ROZDZIAŁ 5 *Stołówka Szkolna*

§ 65

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole jest zorganizowana stołówka.
2. Uczniowie Szkoły korzystają ze stołówki przynależnej Szkole Podstawowej nr 10 wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 4 w Tomaszowie Maz.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 4:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1

Zagadnienia podstawowe

§ 66

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne

§ 67

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 68

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, w tym za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji swoich zadań nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację programów Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej;
 - 3) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 4) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 5) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 6) udziela uczniom pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 7) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 8) sumiennie pełni doraźne zastępstwa, na których może realizować swój przedmiot,
 - 9) może pełnić obowiązki opiekuna stażu
 - 10) pełni dyżury podczas przerw,
 - 11) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
3. Nauczyciele biorący udział w przeprowadzaniu egzaminu, o którym mowa w § 123 ust. 1, wykonują czynności związane z jego przeprowadzaniem w ramach czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz ustalonego wynagrodzenia.
4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz,
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć nauczyciel jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu.

§ 69

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, logopeda). Koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca danego oddziału.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 70

1. Cele i zadania zespołów przedmiotowych:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Do zadań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
 - 3) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
 - 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
 - pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

§ 71

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami należącymi do niej.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
3. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
4. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nich wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
5. Jeśli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się podczas zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Szkoły.
6. Udział uczniów w pracach na rzecz Szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
7. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez osób do tego upoważnionych.
8. Ćwiczenia prowadzone są z zachowaniem metod i przy użyciu urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
9. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
10. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
11. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek, oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
12. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
13. W celu zapewnienia uczniom gimnazjum bezpieczeństwa, teren szkoły został objęty systemem monitoringu CCTV.

§ 72

Nauczyciel zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) Odbywanie dyżurów przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zadaniami,
- 2) Przyjęcie odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły lub planem zajęć,
- 3) Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć,
- 4) Organizowanie zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi),
- 5) Przejęcie odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo podczas organizowanych wyjść i wycieczek.

§ 73

1. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 74

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3 *Zakres zadań wychowawcy*

§ 75

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa powyżej:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki, integrujące zespół uczniowski,
 - b) opracowuje plan pracy wychowawczej;
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i Szkoły;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 76

1. We wszystkich działaniach wychowawca kieruje się Programem Wychowawczym opracowanym w Szkole.
2. Realizując zadania dotyczące kontaktów z rodzicami, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż raz w półroczu.
3. O terminie spotkań decyduje Dyrektor.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

ROZDZIAŁ 4 *Zakres zadań pedagoga szkolnego*

§ 77

Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych i psychofizycznych uczniów,
- 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
- 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
- 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 8) analizowanie i diagnozowanie stanu wychowawczego Szkoły,
- 9) opracowywanie programów profilaktycznych i wychowawczych,
- 10) kontrolowanie przestrzegania reguł wychowawczych w Szkole,
- 11) organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa.

§ 78

1. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Pod koniec roku szkolnego pedagog szkolny składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej pracy.

§ 79

W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:

- 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe,
- 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
- 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.

§ 80

Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

DZIAŁ V

UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ 1

Zasady rekrutacji

§ 81

1. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
5. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie do szkoły:
 - 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

§ 82

1. Do klasy pierwszej gimnazjum z urzędu przyjmuje się uczniów na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu wniosku i przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor szkoły do końca lutego podaje do publicznej wiadomości kryteria naboru.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora szkoły, którym przyznaje się określoną liczbę punktów.
5. W miarę wolnych miejsc do szkoły przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
6. Kryteria naboru do klasy pierwszej gimnazjum określone przez dyrektora szkoły:
 - 1) Średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - do 40 pkt.
Oceny z przedmiotów: język polski, matematyka, historia, przyroda, język obcy przelicza się w następujący sposób:
celująca – 8 pkt.
bardzo dobra – 7 pkt.
dobra – 5 pkt.
dostateczna – 3 pkt.
dopuszczająca – 1 pkt
 - 2) Wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej - do 40 pkt.
 - 3) Świadectwo z wyróżnieniem – 5 pkt.
 - 4) Szczególne osiągnięcia – do 10 pkt.: finalista konkursu organizowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty – 5 pkt., osiągnięcia wpisane na świadectwie – do 5 pkt. (miejsca 1 – 3 lub tytuły laureata uzyskane w konkursach: ogólnopolskich – 5 pkt., jeżeli konkurs miał co najmniej trzy etapy; wojewódzkich – 3 pkt., jeżeli konkurs miał co najmniej dwa etapy; miejskich – 1 pkt) Punkty za osiągnięcia nie sumują się.

- 5) Rodzeństwo uczęszczające do szkoły – do 10 pkt.
- 6) W postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci mogą uzyskać maksymalnie 105 punktów.
- 7) W przypadku oddziałów sportowych kandydat może uzyskać dodatkowo maksymalnie 100 pkt. za test sprawności fizycznej.
7. W przypadku kandydatów zwolnionych decyzją dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, liczbę zgromadzonych punktów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 6 pkt 1, podwaja się.
8. Wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły należy składać w terminie od 3 marca do 31 marca danego roku do godziny 15.00.
9. Do wniosku kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora szkoły:
 - 1) oświadczenie o rodzeństwie uczęszczającym do szkoły,
 - 2) oświadczenie o miejscu zamieszkania.
10. Do wniosku kandydata do oddziału sportowego dodatkowo załącza się:
 - 1) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza specjalistę medycyny sportowej,
 - 2) pisemną zgodę rodziców.
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana zarządzeniem przez dyrektora szkoły.
12. Listy kandydatów zakwalifikowanych z urzędu i zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz niezakwalifikowanych zostaną podane do publicznej wiadomości do 17 kwietnia danego roku.
13. Do 28 maja przeprowadza się próby sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału klasy sportowej.
14. Do 1 lipca do godz. 15.00 należy złożyć oryginał:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenia OKE o wynikach sprawdzianu,
15. Listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do publicznej wiadomości do 8 lipca danego roku do godz. 15.00.
16. Do 15 lipca do godz. 15.00 rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające do 31 sierpnia danego roku.

ROZDZIAŁ 2
Prawa i obowiązki ucznia

§ 83

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego indywidualnego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania własnych uczuć, sądów, opinii – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) maksymalnego wykorzystania lekcji na naukę w sprzyjających warunkach,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz możliwości odwoływania się od niej,
 - 7) znajomości programów i wymagań edukacyjnych,
 - 8) dostosowania wymagań do możliwości ucznia,
 - 9) korzystania z pomocy szkolnych,
 - 10) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych,
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 12) pomocy nauczycieli i pedagoga szkolnego w sprawach osobistych,
 - 13) wypoczynku (przerwy, weekendy, ferie),
 - 14) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
 - 15) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
2. Uczeń, który stwierdzi, że zostały naruszone jego prawa ucznia, może wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich.
3. Skargę składają w imieniu ucznia jego rodzice (opiekunowie prawni).
4. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców skargę może złożyć wychowawca lub pedagog szkolny.
5. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
6. Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni.
7. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu skargi udziela pisemnej odpowiedzi rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia, w której informuje o podjętych działaniach i swojej decyzji.
8. Od podjętej przez Dyrektora Szkoły decyzji, uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje możliwość odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
9. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się również do Rzecznika praw dziecka i ucznia, opiekującego się Szkołą z ramienia organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) uczestniczyć w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w przypadku ich wprowadzenia przez dyrektora szkoły,
 - 3) nosić jednolity strój, w przypadku wprowadzenia obowiązku jego noszenia,
 - 4) dbać o schludny wygląd oraz nosić na terenie szkoły strój powszechnie uważany za stosowny dla chłopców i dziewcząt; wyklucza się nadmierne odkrywanie niektórych części ciała takich jak np.: ramiona, plecy, brzuch, uda oraz stosowanie dużej ilości biżuterii,
 - 5) nosić strój galowy (dziewczęta – biała bluzka, granatowa, czarna lub ciemna spódnica lub spodnie; chłopcy – biała koszula, granatowe, czarne lub ciemne spodnie, ewentualnie marynarka) w określone każdorazowo Zarządzeniem Dyrektora Szkoły, dni roku szkolnego,
 - 6) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 7) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
 - 8) dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 9) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - 10) w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę,

- 11) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
 - 12) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
 - 13) przestrzegać regulaminów szkolnych,
 - 14) podporządkowywać się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego,
 - 15) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
 - 16) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd oraz o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
 - 17) brać udział pod opieką nauczyciela w realizacji projektu edukacyjnego, którego zakres może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
11. Obowiązkiem ucznia jest usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Następuje to poprzez dostarczenie na najbliższe po okresie nieobecności zajęcia z wychowawcą, pisemnej formy usprawiedliwienia przyczyn nieobecności. Usprawiedliwienie musi być podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego, albo lekarza lub inną uprawnioną osobę, np. kuratora sądowego. Jeżeli treść usprawiedliwienia jest niezgodna ze stwierdzonym przez wychowawcę stanem faktycznym lub jeden z wyżej wymienionych warunków nie zostanie spełniony, usprawiedliwienie nie zostanie uznane przez szkołę.
12. Uczniowie mogą korzystać na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie podczas przerw między lekcjami lub przed i po zajęciach. W trakcie trwania zajęć edukacyjnych telefon i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone. Użycie telefonu komórkowego przez ucznia podczas lekcji jest możliwe wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, jedynie w sytuacji nadzwyczajnej np. powiadomienia rodziców o nagłej chorobie ucznia.

§ 84

Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

ROZDZIAŁ 3 *Nagrody i kary*

§ 85

- 1) Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) udział w konkursach, olimpiadach, reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - 4) pracę na rzecz Szkoły.
- 2) Nagrodami, o których mowa powyżej, są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
- 3) Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
- 4) Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

- 5) Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 86

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczniów może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy, pedagoga lub innego nauczyciela,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) pozbawieniem funkcji pełnionych na forum Szkoły,
 - 5) obniżeniem oceny zachowania - do nagannej włącznie,
 - 6) przeniesieniem do innego równoległego oddziału.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców ukaranego ucznia.
4. Od nałożonej przez wychowawcę kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
5. Odwołanie może wnieść uczeń lub jego rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
7. Uczni i jego rodzice muszą zostać poinformowani o sposobie załatwienia ich odwołania.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
9. Uczni i jego rodzice mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, w zależności od rodzaju sprawy.
10. Za zgodą Łódzkiego Kuratora Oświaty uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje jeżeli:
 - 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.

§ 87

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

DZIAŁ VI

RODZICE

ROZDZIAŁ 1

Prawa i obowiązki rodziców

§ 88

1. Rodzice mają prawo do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej. Rodzina ma obowiązek wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i za cały ludzki świat.
2. Rodzice mają prawo do uznania ich prymatu jako "pierwszych nauczycieli" swoich dzieci. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich.

3. Rodzice mają prawo do pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć. Rodzice mają obowiązek zaangażowania się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole.
4. Rodzice mają prawo dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci. Rodzice mają obowiązek przekazywania szkole, do której uczęszczają ich dzieci, wszelkich informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (tj. domu i Szkoły) celów edukacyjnych.
5. Rodzice mają prawo domagania się od formalnego systemu edukacji tego, aby ich dzieci osiągnęły wiedzę duchową i kulturową. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań.
6. Rodzice mają prawo wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci poprzez Radę Rodziców. Rodzice mają obowiązek osobiście włączać się w życie szkoły ich dzieci i stanowić istotną część społeczności lokalnej.
7. Rodzice mają poznać siebie nawzajem, współpracować ze sobą i doskonalić swoje umiejętności "pierwszych nauczycieli" i partnerów w kontakcie: szkoła - dom.

§ 89

Wymagania Szkoły wobec rodziców to w szczególności:

- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
- 4) informowanie, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w § 81 ustęp 5,
- 5) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w § 81 ust. 4, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczone przez ich dzieci mienie szkolne,
- 7) obowiązkowy, systematyczny kontakt ze szkołą poprzez obecności na wywiadówkach,
- 8) dbałość o higienę osobistą i zdrowie dziecka,
- 9) pomoc w organizacji i realizacji różnego rodzaju imprez i wycieczek,
- 10) wyposażenie dziecka w niezbędne pomoce dydaktyczne,
- 11) odpowiedzialność za zachowanie dzieci po zajęciach lekcyjnych,
- 12) wspieranie dziecka w samorozwoju.

ROZDZIAŁ 2

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 90

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci przez rozmowy i spotkania indywidualne z rodzicami, zebrania Rady Rodziców, uwzględniając prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły,

- 6) organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji wychowawczych w ilości nie mniejszej niż cztery w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Szkoła może prowadzić wspólne szkolenia i warsztaty dla rodziców i nauczycieli o tematyce związanej z wychowaniem oraz profilaktyką.

DZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

ROZDZIAŁ 1 *Przepisy ogólne*

§ 91

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu w klasie trzeciej gimnazjum.
2. Wszystkie przedmiotowe systemy i sposoby oceniania muszą być zgodne z WZO.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2 *Kalendarz roku szkolnego – terminy i terminologia*

§ 92

1. Zebranie rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji śródrocznej przeprowadza się w styczniu, danego roku szkolnego.
2. Zebranie rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji rocznej przeprowadza się w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, danego roku szkolnego.
3. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
4. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Sprawdzian w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przeprowadza się po upływie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Posiedzenie komisji w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny zachowania odbywa się po upływie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 93

1. Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.
4. Ustalenie ostatecznej oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, o którym mowa w § 117.

5. Ustalenie ostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym lub trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o których mowa odpowiednio w § 117, § 100.
6. Ustalenie rocznej oceny zachowania może być poprzedzone trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o którym mowa w § 100.

§ 94

1. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem lub atramentem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) nie później niż 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) nie później niż 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.
4. Informację ustną o ocenach, o których mowa w ust. 1 i 3, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.
5. Informację ustną o ocenie, o której mowa w ust. 2, przekazuje uczniowi wychowawca po wpisaniu oceny przewidywanej.
6. Informację pisemną o ocenach, o których mowa w ust. 1 – 3, przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy według wzoru, nie później niż 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice potwierdzają podpisem przekazanie takiej informacji.

ROZDZIAŁ 3

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 95

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na zasadach określonych w § 100.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na zasadach określonych w § 100.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania pisemnej informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, nie później niż siedem dni po przekazaniu pisemnej informacji o ocenach przewidywanych.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania pisemnej informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do

dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, nie później niż siedem dni po przekazaniu pisemnej informacji o ocenach przewidywanych.

§ 96

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych, na zasadach określonych w § 94.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia wniosku o egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia wniosku w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia wniosku o egzamin klasyfikacyjny.

§ 97

Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje nie później niż dwa dni przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem lub atramentem w dzienniku lekcyjnym w kolumnie oceny śródrocznej i rocznej.

§ 98

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w § 119.

§ 99

1. Informację ustną o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych nie później niż dwa dni przed zebraniem rady pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji śródrocznej i rocznej, dokonując odpowiedniego wpisu (długopisem lub atramentem) w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne i roczne.
2. Informację pisemną o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy według wzoru, nie później niż dwa dni przed zebraniem rady pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Rodzice potwierdzają podpisem przekazanie takiej informacji.

§ 100

1. Warunkiem poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego lub praktycznego (plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne) egzaminu komisyjnego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji rocznej.
4. Nie zaliczenie egzaminu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do egzaminu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
6. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 6, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50 % uczących w tej klasie),
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
8. Komisja analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuację:
 - 1) rodzinną,
 - 2) zdrowotną,
 - 3) okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.
9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Posiedzenie komisji, o której mowa w ust. 6, odbywa się w terminie ustalonym przez wychowawcę, jednakże nie później niż w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji rocznej.

ROZDZIAŁ 4

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży

§ 101

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 102

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 114 ust. 1 i § 115 ust. 2;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 117 ust. 7 – 15;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 114 ust. 4 i § 115 ust. 2.
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa odpowiednio w § 100, § 95, § 96.
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 103

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o których mowa w § 104.
 - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa odpowiednio w § 100, § 95, § 96.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o których mowa w § 112;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa odpowiednio w § 100, § 95, § 96.
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 115 ust. 6.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
4. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 104

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) Zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) Rozumienie materiału naukowego,
 - 3) Umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
- 1) Sprawdziany pisemne:
 - a) 45 minutowy sprawdzian,
 - b) 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test;
 - c) sprawdzian dyrektora szkoły,
 - d) sprawdzian kuratorski.
 - 2) Kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności.
 - 3) Odpowiedź ustna.
 - 4) Prace domowe.
 - 5) Projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów.
 - 6) Estetyka zeszytu przedmiotowego.
 - 7) Aktywność ucznia podczas zajęć.
 - 8) Działalność pozalekcyjna ucznia.
 - 9) Testy sprawnościowe z wychowania fizycznego.
 - 10) Inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).
3. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych następuje według zasad i w trybie określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 105

1. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
2. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PZO dla danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym.
5. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty sprawdzianu.
6. Nauczyciel, informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego, wpisuje w dzienniku lekcyjnym ołówkiem odpowiednią adnotację.

§ 106

1. W tygodniu nauki mogą być, co najwyżej trzy sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć (przepis ten nie dotyczy egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych, egzaminów komisyjnych i sprawdzianów poprawkowych).
2. „Kartkówka” jest formą sprawdzającą wiadomości z trzech ostatnich tematów lekcyjnych i ilość takich prac nie podlega ograniczeniu.
3. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.
4. Przed rozpoczęciem pisania pracy nauczyciel informuje uczniów o formie pracy, technice rozwiązywania zadań, kryteriach oceniania.
5. Przy ocenie prac klasowych, sprawdzianów, testów nauczyciele zobowiązani są do następującego systemu oceniania:

ocena	
niedostateczna	do 40% punktów
dopuszczająca	41 – 55% punktów
dostateczna	56 – 74% punktów
dobra	75 – 90% punktów
bardzo dobra	91 – 100% punktów

Uczeń otrzymuje ocenę celującą jeżeli spełnił normę oceny bardzo dobrej oraz rozwiązał zadanie (polecenie) dodatkowe.

§ 107

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w takiej formie zwrócą się do niego.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zwrócą się w formie pisemnej do nauczyciela o uzasadnienie ustalonej oceny, odpowiedź następuje również w formie pisemnej.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Wolę taką rodzice wyrażają, wpisując do zeszytu przedmiotowego adekwatną formułę.
7. Udostępnianie prac pisemnych i innej dokumentacji dot. oceniania uczniów odbywa się w szkole w obecności nauczyciela przedmiotu. Nie wydaje się pisemnych prac z możliwością wyniesienia ich do domu, kopiowania i fotografowania.

§ 108

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 103 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 103 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 103 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 109

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 110

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 111

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca III etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 112

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 114 ust. 1 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 115 ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 114 ust. 5 i § 115 ust. 3.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 114 ust. 4 i § 115 ust. 2.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych

w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 114 ust. 5 i § 115 ust. 3.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 94.
7. Liczba ocen bieżących, będąca podstawą do wystawienia uczniowi klas I – III śródrocznej lub rocznej oceny, nie może być mniejsza niż trzykrotna (w przypadku języka polskiego, matematyki – dwukrotna, wychowania fizycznego w klasach sportowych - jednokrotna) ilość godzin danego przedmiotu w tygodniu.
8. Klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
 - 1) stopień celujący – cel. – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu; uczeń bierze udział w pracach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i zdobywa w nich znaczące wyniki, otrzymuje bardzo dobre i celujące stopnie z prac pisemnych,
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb. – 5 – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe,
 - 3) stopień dobry – db. – 4 – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w danym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności, jest aktywny na lekcji,
 - 4) stopień dostateczny – dst. – 3 – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, wykonuje proste zadania, wykazuje się w czasie lekcji zadowalającą aktywnością,
 - 5) stopień dopuszczający – dop. – 2 – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie z innych zajęć edukacyjnych, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać bardzo proste polecenia z zastosowaniem umiejętności użytecznych, przejawia pewne zaangażowanie w procesie uczenia się,
 - 6) stopień niedostateczny – ndst. – 1 – oznacza, że uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania użytecznych umiejętności co uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej z danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:
 - a) nie opuszcza nigdy zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych w miarę swoich możliwości, wypełnia bez zastrzeżeń polecenia pracowników szkoły, powierzone zadania wykonuje sumiennie i odpowiedzialnie,
 - c) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i rówieśnikom wykazując się właściwą postawą, stosuje zwroty grzecznościowe oraz szanuje godność własną i innych,

- d) systematycznie nosi schludny, niewyzywający, stosowny do sytuacji i miejsca strój, nie nosi głębokich dekoltyw, przezroczystych ubrań i z głębokimi rozcięciami, bluzek krótszych niż do bioder, spódnic mini, nie jest widoczna jakakolwiek część bielizny,
 - e) wykazuje się właściwą postawą w szkole i poza nią,
 - f) jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - g) dba o ład i porządek i estetykę szkoły, szanuje mienie szkolne i prywatne,
 - h) wykazuje się inicjatywą w podejmowaniu zadań na forum klasy i szkoły,
 - i) podczas lekcji nie korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych,
 - j) nie farbuje włosów, nie robi makijażu, nie maluje paznokci, nie robi tatuaży,
 - k) zawsze zmienia obuwie,
 - l) nie otrzymał żadnej uwagi pisemnej,
 - m) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - n) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
- a) wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione, dopuszczalna liczba spóźnień – 5 w ciągu półrocza,
 - b) jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych w miarę swoich możliwości, wypełnia bez zastrzeżeń polecenia pracowników szkoły, powierzone zadania wykonuje w miarę swoich możliwości,
 - c) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i rówieśnikom wykazując się właściwą postawą, stosuje zwroty grzecznościowe oraz szanuje godność własną i innych,
 - d) systematycznie nosi schludny, niewyzywający, stosowny do sytuacji i miejsca strój, nie nosi głębokich dekoltyw, przezroczystych ubrań i z głębokimi rozcięciami, bluzek krótszych niż do bioder, spódnic mini, nie jest widoczna jakakolwiek część bielizny,
 - e) wykazuje się właściwą postawą w szkole i poza nią,
 - f) jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - g) dba o ład, porządek i estetykę szkoły, szanuje mienie szkolne i prywatne,
 - h) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - i) podczas lekcji nie korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych,
 - j) nie farbuje włosów, nie robi makijażu, nie maluje paznokci, nie robi tatuaży,
 - k) zawsze zmienia obuwie,
 - l) nie otrzymał żadnej uwagi pisemnej,
 - m) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
- a) nigdy nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia, dopuszczalna liczba spóźnień – 10 w ciągu półrocza,
 - b) stara się jak najlepiej przygotować do zajęć lekcyjnych, chociaż zdarzają się drobne uchybienia,
 - c) wyjątkowo nie przychodzi do Szkoły w schludnym stroju,
 - d) powierzone zadania wykonuje starannie, nie zawsze dokładnie,
 - e) jest kulturalny, stosuje zwroty grzecznościowe w odniesieniu do pracowników szkoły oraz rówieśników, nie używa wulgaryzmów,
 - f) nie niszczy mienia szkolnego,
 - g) podczas lekcji nie korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych,
 - h) jest wolny od nałogów i uzależnień,

- i) uczestniczy w życiu klasy szkoły,
 - j) systematycznie zmienia obuwie,
 - k) może otrzymać upomnienie wychowawcy,
 - l) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:
- a) opuścił w ciągu półrocza do 7 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia a do 14 w ciągu roku szkolnego, dopuszczalna liczba spóźnień – 15 w ciągu półrocza,
 - b) jest często nieprzygotowany do zajęć,
 - c) nie przychodzi do Szkoły w schludnym stroju,
 - d) otrzymuje uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w szkole i poza nią (nie więcej niż 4 uwagi),
 - e) nie zawsze właściwie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i rówieśników,
 - f) często nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - g) wyjątkowo podczas lekcji próbuje skorzystać z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych,
 - h) otrzymał naganę dyrektora szkoły,
 - i) niesystematycznie zmienia obuwie,
 - j) w wyniku stosowanych środków zaradczych zmienia swoje zachowanie,
 - k) wziął udział w projekcie edukacyjnym, współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:
- a) opuścił w ciągu półrocza między 8 a 21 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, a w ciągu roku szkolnego między 16 a 42,
 - b) otrzymuje powtarzające się uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w szkole,
 - c) bardzo często nie przychodzi do Szkoły w schludnym stroju,
 - d) często zachowuje się niewłaściwie w stosunku do pracowników szkoły i rówieśników,
 - e) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - f) podczas lekcji korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych,
 - g) nie respektuje zarządzeń dyrektora szkoły,
 - h) w rezultacie zastosowania środków wychowawczych czasem poprawia swoje postępowanie,
 - i) wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale mimo to nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób rażący łamie zarówno przepisy jak i obyczaje regulujące życie szkoły,
 - b) opuścił w ciągu półrocza więcej niż 21 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, a w ciągu roku szkolnego powyżej 42,
 - c) systematycznie nie przychodzi do Szkoły w schludnym stroju,
 - d) systematycznie podczas lekcji korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych,
 - e) pali papierosy, pije alkohol, używa substancji psychoaktywnych,
 - f) swoim zachowaniem budzi strach w społeczności szkolnej,
 - g) stosuje przemoc, kradzież, oszustwo i inne czyny karane prawem,
 - h) narusza bezpieczeństwo uczniów i szkoły,
 - i) lekceważąco i arogancko zachowuje się wobec pracowników szkoły lub rówieśników,
 - j) zachowaniem szkodzi otoczeniu, a zastosowane środki przez szkołę, dom rodzinny i samego ucznia nie odnoszą skutku,
 - k) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 113

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają z zastrzeżeniem ust. 4, nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – z zastrzeżeniem ust. 4, wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Zasięgnięcie opinii nauczycieli występuje w formie pisemnej. Uczniowie wyrażają swoją opinię w formie ustnej podczas godziny z wychowawcą.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają z zastrzeżeniem ust. 4, nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. W przypadku gdy nauczyciel prowadzący obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne, lub wychowawca nie mogą ustalić śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych lub ocen zachowania uczniów, z powodu swojej usprawiedliwionej nieobecności, ocenę ustala komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 114

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w III etapie kształcenia stosują w ocenianiu bieżącym i śródrocznym następujące stopnie:
 - 1) celujący – 6
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3
 - 5) dopuszczający – 2
 - 6) niedostateczny – 1
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie takich znaków jak: „+”, „-”, „np.” zgodnie z zasadami przyjętymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
3. W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego ocenianie odbywa się poprzez ocenianie bieżące - dokumentowane w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, sprawdzianach, innych pracach pisemnych.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) Stopień celujący – 6
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5
 - 3) Stopień dobry – 4
 - 4) Stopień dostateczny – 3
 - 5) Stopień dopuszczający – 2
 - 6) Stopień niedostateczny – 1
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania,
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5,
8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 6.

§ 115

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 116

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 117

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły nie później niż siedem dni po otrzymaniu pisemnej informacji o przewidywanym nieklasyfikowaniu, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicem/opiekunem prawnym.
 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 118

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 119.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 119 i § 121 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 119.

§ 119

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzenia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z Gimnazjum nr 4 lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 121 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzenia oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 120

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 121 ust. 9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnią ocen rocznych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczniowie klas I – III gimnazjum, poza promocją z wyróżnieniem, o której mowa w ust. 2, otrzymują także okolicznościowe nagrody książkowe, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskają średnią ocen, ze wszystkich obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki, co najmniej 5,00 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 121 ust. 9.
8. Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 121

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 122

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem § 120 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 123 oraz § 128 i 139 ust. 4.
2. Uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnią ocen końcowych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczniowie kończący szkołę z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 2, są zapisywani także w „Złotej Księdze” szkoły, jeżeli średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych, dodatkowych zajęć

edukacyjnych oraz religii albo etyki, wynosi co najmniej 5,00 – tylko z ocenami bardzo dobrymi i celującymi oraz wzorowym zachowaniem.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ 5

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§ 123

- 1) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”
- 2) Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 124

Egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 125

Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 126

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
2. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
- 3) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
- 4) W deklaracji, o której mowa w ust. 3, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 128 ust. 5 i § 132 ust. 5. Deklarację składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 5) Informację o:
 - 1) języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) uczniach, którzy obowiązkowo przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 132 ust. 4,
 - 3) uczniach, którzy zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 128 ust. 5 i § 132 ust. 5

- dołącza się do listy uczniów, o której mowa w § 131 ust. 1 pkt 1.

§ 127

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
4. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
5. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 4, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1 – 4, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
7. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1 – 4, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
8. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1 – 4, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 7.

§ 128

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 132 ust. 4.

5. Uczniowie, o których mowa w ust. 4, mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 132 ust. 4.

§ 129

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 130 ust 1.
2. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 130

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.

§ 131

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 133 ust. 1, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) zapewnia uczniom, o których mowa w § 127 ust. 1 – 4, przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz

- niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
- 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazane przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
 3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 132

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
2. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 123 ust. 1, dla poziomu III.0.
4. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 128 ust. 4. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 123 ust. 1, dla poziomu III.1.
5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 4.
6. Dla uczniów, o których mowa w § 127 ust. 1 – 4, czas trwania każdej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, o której mowa w § 127 ust. 7.

§ 133

1. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego - nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 134

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 142 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 135

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

§ 136

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 143.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 137

1. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,
 przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 142 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 4) Jeżeli w trakcie ponownej odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
 - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
 - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,
 przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 142 ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 138

1. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 1, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
3. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 2, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac

uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.

4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
6. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 139

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Do ucznia, o którym mowa w ust. 1, przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 137 ust. 4 – 6.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
5. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 140

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 141

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni

przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 137 i § 139 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Jeśli uczeń nie ukończył szkoły (nie otrzymał pozytywnych ocen końcowych) to otrzymuje od dyrektora szkoły jedynie informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opracowaną przez OKE.

§ 142

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy wspólne dla sprawdzianu i egzaminów

§ 143

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 144

Osoby, o których mowa w § 143, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

§ 145

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 146

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej,

w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

5. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 147

1. Zestawy zadań dla egzaminu gimnazjalnego oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań oraz materiałów multimedialnych decyduje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.
3. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły standaryzacji propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

DZIAŁ VIII

POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW

§ 148

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 149

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 150

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 151

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
3. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
4. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu nauki w szkole.
5. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie.
6. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

DZIAŁ IX

GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

§ 152

1. Działalność podstawową jednostki stanowią obowiązkowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych.
2. Działalność pomocniczą stanowią:
 - 1) fakultatywne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych, w zależności od możliwości finansowych,
 - 2) zadania współfinansowane ze środków nie stanowiących źródeł krajowych, w ramach podejmowanych przez szkołę projektów, przy realizacji programów operacyjnych, za zgodą organu prowadzącego.

§ 153

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej szkoły.
2. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową szkoły zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz. na mocy art. 47 Ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.).
3. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w szkole Głównego Księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom. Część tych obowiązków Dyrektor może powierzyć nauczycielom Szkoły.
4. Za powierzony majątek szkoły odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku szkoły.
5. Szkoła dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
6. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Dyrektora i opiniowany przez Radę Pedagogiczną.

7. Każda zmiana planu finansowego wymaga opinii Rady Pedagogicznej i zatwierdzenia przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
8. Dochody jednostki z tytułu opłat za wynajem sali gimnastycznej, sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkoły (wynajmujący wpłacają na konto bankowe prowadzone dla szkoły) są odprowadzane na konto budżetu gminy.
9. Dochody jednostki z tytułu opłat za dożywianie oraz z tytułu wydania duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej, pobierane przez osobę upoważnioną, przyjmowane są na drukach KP, ujmowane w Raporcie Kasowym i odprowadzane na konto bankowe szkoły, a następnie na konto prowadzone dla budżetu gminy w ustalonych terminach.
10. Dyrektor w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej szkoły opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli finansowej.
11. Wydatków związanych z dożywianiem dzieci z rodzin o niskich dochodach dokonuje się na podstawie decyzji administracyjnej, z wyjątkiem sytuacji określonych w Ustawie o systemie oświaty.
12. Gospodarka finansowa szkoły opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 154

Przy realizacji projektów lub grup projektów, współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

DZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 155

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Z wnioskiem o nowelizację Statutu bądź jego części może występować do Rady Pedagogicznej każdy organ Szkoły.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

§ 156

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

INFORMACJA PISEMNA O PRZEWIDYWANYCH OCENACH ROCZNYCH

Tomaszów Maz.,

Na podstawie § 11 ust. 9 Rozporządzenia MEN z 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 83, poz. 562 ze zm.) oraz działu VII rozdział 2 i 3 Statutu Szkoły informuję, że

.....
imię i nazwisko ucznia / uczennicy

uczeń / uczennica klasy otrzyma następujące przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocenę klasyfikacyjną zachowania:

LP.	ZAJĘCIA	PRZEWIDYWANA OCENA
1	Zachowanie	
2	Religia / Etyka	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis rodzica